

ДЕТСКА ГРАДИНА “ДЕТСТВО МОЕ”
гр. Аксаково, област Варна; e-mail:detstvo_moe@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!
Директор:.....
Павлинка Велчева
Заповед № 469/02.09.2021г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ “Детство мое”, гр. Аксаково
за учебната 2021 / 2022 година

ГЛАВА ПЪРВА

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година.

Дейността на ДГ „Детство мое“ – гр. Аксаково през предходната 2020/2021 година се ръководеше от целта и желанието на колектива тя да бъде модел на модерно управление, включващо родителското участие. Педагогическият труд полагаше основите за учене през целия живот, като осигуряваше физическото, познавателното, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, на интереси, дарби, заложи, способности и умения. Работата на екипа бе ориентирана децата да придобият съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование, прилагането на иновативни образователни технологии за повишаване удовлетвореността на всички участници във възпитателно-образователния процес.

Цялостната дейност в детската градина в края на първото и особено през второто полугодие, премина в условия на пандемия и работа в електронна среда. Това създаде предпоставки за стимулиране личните и социални умения на педагогическите специалисти, изпробване на различни стратегии и подходи. Бе провокирана творческата активност, творческото мислене и способността на всяко отделно дете и семейство. Усилията на педагогическите специалисти бяха възнаградени с отзивчивостта и стриктността на повечето родители, включили се в онлайн-обучението.

1. Анализ на обхвата на децата:

Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка – През изминалата учебна година в ДГ „Детство мое“ се обучаваха 52 деца в подготвителна група за 6-годишни и 24 деца в подготвителна група за 5-годишни. От тази календарна година на задължително обучение бяха присъединени и децата на 4 годишна възраст. Техния брой беше 36.

Не подлежащи на задължителна предучилищна подготовка – Всички останали на възраст бяха разпределени в две възрастови групи: яслена, в която бяха приети 32 деца и две първи група с общо 36 деца .

2. Анализ на процеса на обучение:

В ДГ „Детство мое“ е създадена оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата в различни дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности. Осигурен е емоционален комфорт за развитие на позитивна мотивация у децата; условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата. Приобщаване към общочовешки и национални ценности.

Планирането, подготовката и организирането на ситуациите е подчинено на годишното разпределение и съобразено с ДОС за предучилищно образование. Използваните форми, методи и средства са адекватни на индивидуалното развитие и възможности на децата.

3. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Проф. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1						1	
2.	Старши учител	9	6	3					8	1
3.	Учител	3	2						1	
4.	Педагог	1		1						

Ефективност на разпределението на непедagogическия персонал: В ДГ “Детство мое“ работят 17 души помощно-обслужващ персонал: огняр, 2 детегледачки, 8 помощник-възпитатели, 1 помощник-кухня, ЗАС, 1 – перач, помощник готвач, технолог, пазач, работник-поддръжка и Организатор дейности. През изминалата учебна година, разпределението на помощния персонал бе такова, че всички групи бяха покрити.

3. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

<i>В детската градина</i>	<i>Извън детската градина</i>	<i>Резултати</i>
16 души		Квалификацията бе осъществена на вътрешно методично ниво. Съгласно Плана за квалификация се проведеха пет срещи, под формата на презентации, тренинги, практикуми и др., застъпващи теми от непосредствената дейност в групите. Като извънучилищна квалификация бе планирано обучение на членовете на комисията по БДП, което не бе проведено.

4. Анализ на материално-дидактичната и техническа база: Детската градина разполага с много-добра МТБ. Просторни помещения, оборудвани с подходящи мебели и технически средства, нови игрови площадки. Необходима ни е спортна база. В новият корпус, в който са настанени две групи, се помещава голям физкултурен салон, достатъчен за всички деца.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година.

1. Цели:

- Изграждане на иновационна, хуманна и позитивна образователна среда в детската градина, осигуряваща достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца;
- Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

2. Основни задачи:

- Създаване на екип за иновационен опит в детската градина за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.
- Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (центрове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).
- Модернизиране на управлението на детското заведение за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното възпитание и подготовка.

- Интегриране на децата с необходимост от подкрепа за личностно развитие. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции за изпълнение на образователни цели.

3.Приоритети на детската градина: Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавния образователен стандарт. Превръщане на детската градина в притегателен център за развитие, изява и творчество на децата.

ОРГАНИЗАЦИЯ

През новата 2021/2022 година ще се възпитават и отглеждат 180 деца, разпределени в осем групи:

Ясла – 39 приети деца
Педагог: Весела Петрова;
медицинска сестра: Веселка Дичева,
Детегледачи: Дияна Жекова, Красимира Бонева

Първа група – 27 деца
учители: Невена Неделчева, Йорданка Симеонова
Помощник-възпитател: Минка Великова

Втора А група – 20 деца
учители: Красимира Кирова, Галина Василева
Помощник-възпитател: Радка Станева

Втора Б група – 19 деца
Учители: Биляна Димитрова, Павлина Георгиева
Помощник-възпитател: Василка Иванова

Трета А група – 20 деца
Учители: Магдалена Малинова, Димитрина Такева
Помощник-възпитател: Ана Стефанова

Трета Б група – 20 деца
учители: Иванка Миланова Пелова-Манева, Силвена Стойчева
Помощник-възпитател: Стоянка Соколова

Четвърта А група – 18 деца
учители: Здравка Христова, Валентина Тодорова
Помощник-възпитател: Галя Ангелова,

Четвърта Б група – 17 деца
учители: Стефанка Стоянова, Ирина Петрова
Помощник-възпитатели: Мария Сидерова,

Медицински кабинет: м.сестра Невянка Рачева
ЗАС: Кремена Карадушева

Огняр: Пламен Петров
 Помощник-кухня: Еленка Янева
 Перач: Мария Живанова
 Помощник готвач: Виолина Маринова
 Технологи: Биляна Пискова
 Организатор дейности: Ивилина Годорова
 Пазач: Мариана Илиева
 Работник-поддръжка: Атанаска Митева
 Отговорник пропускателен режим – Пламен Петров

ГЛАВА ВТОРА

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

М. СЕПТЕМВРИ 2021г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Организационен педагогически съвет: Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> Годишен план за дейността; Актуализиране на Стратегията на ДГ – Утвърждаване на Тематичните разпределения по групи; План за действие и финансиране на Стратегията за развитие на ДГ. <p>Отг. Директорът Срок: до 03.09.2021г.</p> <p>Педагогически съвет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Избор на секретар на ПС; План за работата на ПС през учебната 2021/2022г.; План за квалификационната дейност. Актуализиране на Правила за организиране и провеждане на квалификационна дейност; Отчет за изпълнение на Стратегията през изминалата учебна година. Актуализиране на Правилник за дейността на ДГ. Ден за честване празника на ДГ Избор на комисии <p>Отг. Директорът</p>	<p>Педагогическо съвещание 1.Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация. Отг.:Директорът Срок:м. септември 2021г..</p> <p>2.Уточняване списъчния състав по групи. Отг.:Директорът Срок:м. септември 2021г.</p> <p>Работа с родители 1.Провеждане на родителски срещи по групи. Отг. Учителки Срок:м. септември 2021г.</p> <p>Празници и развлечения 1.Откриване на Новата учебна година – по групи Отг.: Директорът Срок:15.09.2021г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Поддържане високо ниво на хигиена, съобразно изискванията за работа по време на пандемия Отг.:мед.сестра Срок:постоянен</p> <p>2.Проверка на документацията, отразяваща прегледа за паразити по групи. Отг.: Учители на групи</p>	<p>1. Общо събрание Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсъждане и приемане на състав на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал; Правилник за ВТР; Правилника БУТ; Избор на група по условията на труда. Преподписване на длъжностните характеристики. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддръжката им. Етичен кодекс – преподписване на декларациите. <p>Отг.Директорът Срок:м. септември 2021г</p> <p>2. Изготвяне на Списък Образец 2. Отг. Директорът Срок:м. 20 септември 2021г</p> <p>3. Извършване на инструктажи по охрана</p>

<p style="text-align: right;">Срок: до 15.09.2021г.</p> <p>Педагогически съвет.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемане на план за контролната дейност. • Приемане на план за дейностите по БДП. • Приемане на плана за работа на ЕКПО. • Уточняване на показатели и критерии за оценка постиженията на педагог. специалисти. • Определяне на видовете дейности извън ДОС • Актуализиране на Програма за равни възможности; • Актуализиране на Програма за превенция на ранното напускане на образователната система; • Актуализиране на Програма за гражданско образование • Приемане на Система за поощрения с морални и материални награди <p style="text-align: right;">Отг. Директорът Срок: до 30.09.2021г.</p> <p>Уточняване на методическите насоки за ВОР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация за задължителна уч. и програмна документация, планиране на образователното съдържание; • Планиране извършването на диагностични процедури за входно ниво; • Седмично разпределение и дневен режим по групи; • Приемане на график за провеждане на родителски срещи <p style="text-align: right;">Срок:м. септември 2021г. Отг. Директор, учителки г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Капацитет на групите. 2.Правилно водене на документацията. 3.Интеритор и готовност на групите за работа в съответствие с 	<p style="text-align: center;">Срок:м. септември 2021г.</p> <p>3.Проверка състоянието на здравните книжки.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:мед.сестра Срок: текущ</p>	<p>на труда.</p> <p style="text-align: right;">Отг.Директорът Срок:м. септември 2021г.</p>
---	--	--

възрастовите особености. Отг.Директорът Срок:м. септември 2021г.		
--	--	--

М.ОКТОМВРИ 2021г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <p>1. Анализ на резултатите от провеждането на родителски срещи по групи;</p> <p>2. Актуализиране на стратегията против тормоз и насилие.</p> <p>3. Избор на координационен съвет.</p> <p>4. Актуализация на документи, свързани с прилагането на механизъмът против насилие и тормоз.</p> <p>5. Обсъждане на резултатите от проследяване постиженията на децата – входно ниво и приемане намерки за подобряване на образователните резултати на децата. Отг. Директор,учителки Срок: м. октомври 2021г.</p> <p>Квалификация</p> <p>1Тема от Плана за квалификация</p> <p>Отг.:Учители Срок: м. октомври 2021г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1.Проверка на ЗУД Отг.:Директорът Срок: м. октомври 2021г.</p> <p>2.Проверка на капацитета по групи. Отг.:Директорът Срок: текущ Отг.:Директорът</p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>Работа с родители</p> <p>1.Оформяне на информационни кътове по входове. Отг.: учителки Срок:текущ</p> <p>2.Обогатяване на базата по групи. Отг.учителки Срок: м. октомври 2021г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Отразяване на антропометрични измервания на децата в медицинската документация. Отг.: мед.сестра Срок: м. октомври 2021г.</p> <p>2.Проверка на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед.сестра Директор Срок: текущ</p>	<p>1. Приемане на плана за Бедствия на ДГ</p> <p>2.План за евакуация Срок: м. октомври 2021г. Отг.Директора</p> <p>Общо събрание</p> <p>Механизъм тормоз-актуализация на правилата за задълженията на слжителите; План за превенция; Система за оповестяване</p> <p>Срок: м. октомври 2021г Отг. Директор</p>

М. НОЕМВРИ 2021г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация Тема от Плана за квалификация</p> <p>Отг.: Директорът и учителките на групи срок: целия месец</p> <p>Педагогически контрол 1.Текуща проверка на учебната документация. Отг.: Директорът Срок: м. ноември 2021г. 2. Оценка наличие прояви на насилие в ДГ. Анализ и обобщаване на резултатите след провеждане на оценката. Обсъждане на мерки за превенция и противодействие. 3. Актуализиране на правилата за поведение в групите. Отг.: КС Срок м. ноември 2021г.</p> <p>Педагогически съвет 1.Организация и провеждане на Коледни празници по групи Срок м. ноември 2021г. Отг.ПЕ, Директор</p> <p>2.Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон Отг.:м.сестра на ДГ Срок: м. ноември 2021г.</p> <p>Тематичен педагогически съвет: „Подготовка на децата за училище“ Срок м. ноември 2021г. Отг. Учителки ПГ-6г.</p>	<p>1.Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи. Отг. Директорът Срок м. ноември 2021г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директорът Срок:текущ</p> <p>2.Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: мед.сестра Срок м. ноември 2021г.</p>	<p>1.Проверка документацията на ЗАС Отг.: директорът Срок: текущ</p> <p>2.Проверка за спазване на работното време. Отг. Директорът Срок: текущ</p> <p>3.Изготвяне на график за снегочистване. Отг. ПКБАК Срок: м.ноември</p>

М. ДЕКЕМВРИ 2021г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация: Тема от Плана за квалификация Срок:до 17.12.2021г.</p>	<p>Педагогически съвещания 1.Организиране на коледен празник с децата по групи</p>	<p>1. Актуализация на Списък-Образец№2 Срок: нач. на м. Дек.2021г.</p>

<p style="text-align: right;">Отг. ПЕ</p> <p>Педагогически контрол 1.Текуща проверка на планирането. 2.Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН 3.Текуща проверка по водене на ЗУД .</p> <p style="text-align: right;">Отг.Директорът; Срок: текущ</p> <p>4. Запознаване на децата от ПГ-5-6 годишни с същността на прояви на тормоз и насилие. 5. Запознаване на учители, деца и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз</p> <p style="text-align: right;">Отг.КС; Срок: м. декември 2021г.</p>	<p style="text-align: right;">Отг. ПЕ Срок:17.12.2021г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухненски блок, санитарни помещения, методичен кабинет, спортен салон.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок:текущ</p> <p>Празници и развлечения „Получаване на подаръци, оставени от Дядо Коледа“</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: до 17.12.2021г.</p>	<p style="text-align: right;">Отг.директорът</p> <p>2. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, зареждане с алтернативно гориво, снегочистване, инструктажи и др.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: ПКБАК Срок:текущ</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време.</p> <p style="text-align: right;">Отг.Директорът Срок: текущ</p> <p>4.Спазване на графика за смяна на спалното бельо.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:пом-възпитатели Срок:текущ</p> <p>5.Абонамент</p> <p style="text-align: right;">Отг.:ЗАС Срок: до 10.12.2021г.</p> <p>5.Изготвяне на график за отпуските на персонала за следващата календарна година.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: до 06.12.2021г</p>
---	--	---

М. ЯНУАРИ 2022г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1.Тема от Плана за квалификация</p> <p style="text-align: right;">Отг. Пед.екипи Срок: м.януари 2022г.</p> <p>Педагогически контрол Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, протоколи от родителски срещи и др.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:директорът Срок:м.януари 2022г.</p> <p>Педагогически съвет 1. Анализ на резултатите от предучилищното образование през първо полугодие на учебната година. 2. Отчитане резултатите на децата със СОП през първо пълугодие. 3.Доклад –анализ за резултатите от контролната дейност. 4. Доклад за резултатите от работата на КС през първо полугодие.</p>	<p>1.Текущ контрол на посещаемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:Директорът Срок:м.текущ</p> <p>2. Проверка за спазване на ПВТР</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: м. януари 2022г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:мед.сестра Срок: м.януари 2022г.</p>	<p>1.Изготвяне на щатно разписание, справки и документи.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: до 15.01.2022г.</p> <p>2.Контрол по дейностите извън ДОС.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок:31.01.2022г.</p> <p>3.Текущ контрол на ЗАС</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директорът Срок: м. януари 2022г.</p> <p>4.Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директорът Срок: м.януари 2022г.</p>

Отг.: Директорът
Срок: до 31.01.2022г.

М. ФЕВРУАРИ 2022г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1.Извършване на текуща проверка по ЗУД Отг.: Директорът Срок:м. февруари 2022г.</p> <p>Квалификация Тема от Плана за квалификация Отг.: ПЕ Срок:м. февруари 2022г.</p> <p>2. Провеждане на обучение по безопасност на труда на служителите в детската градина. Отг. : Директорът Срок:м. февруари 2022г.</p>	<p>Педагогически съвещания 1.Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, тържества за осми март и др. пролетни празници – съобразно обстоятелствата, свързани с COVID 19. Отг.: ПЕ, Срок:м. февруари 2022г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Участие на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДЗ“ с помощния персонал на детската градина. Отг.: мед.сестра Срок:м. февруари 2022г.</p> <p>2.Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.:мед.сестра Срок: текущ</p>	<p>1.Проверка спазване на работното време. Отг.:Директорът Срок: текущ</p>

М. МАРТ 2022г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1.Тема от Плана за квалификация. 2.Повишаване на квалифик. на педагогическия и пом.персонал за справяне в ситуация на тормоз. Отг.: ПЕ; КС</p>	<p>1. Отбелязване и провеждане в групите на празниците: - <i>Баба Марта</i>; Отг.: ПЕ, - <i>3 март и великите българи</i>- урок по</p>	<p>1.Основно почистване и озеленяване на двора във връзка с престоя на децата на открито. Засаждане на цветя в цветните лехи. Отг.:Директорът Срок: 30.03.2022г.</p> <p>2.Проверка на документацията по</p>

<p>Срок: м. март 2022г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>Педагогически съвет Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС Избор на познавателни книжки за работа с децата в подготвителните групи за следващата учебна година. Отг. Директорът Срок: до15.03.2022г.</p>	<p>родолюбие; Отг.: ПЕ на ПГ, Срок: до 3 март 2022г. - 8 март – по групи Отг.: ПЕ</p> <p>2. Единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Отг. КС Срок: м. март 2022г.</p> <p>Хигиена и здраве 1.Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ Отг.: мед.сестра</p>	<p>охрана на труда. Отг.: Директорът Срок: м. март 2022г.</p>
---	--	---

М. АПРИЛ 2022г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1.Тема от Плана за квалификация Отг.: ПЕ Срок: м. април 2022г.</p> <p>Педагогическо съвещание 1.Ниво на подготвеност на ПГ-6 годишни за училище 2. Отчет на ПЕ от подготвителните групи за наличие на фиктивно записани деца. Срок: м. април 2022г. Отг. ПЕ</p>	<p>Хигиена и здравеопазване 1.Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.:мед.сестра Срок: текущ</p>	<p>1.Проверка документацията на ЗАС Отг.:Директорът Срок:м. април 2022г..</p> <p>2.Проверка на работното време Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>3.Приемане на Заявления за ясла и първа група. Срок: от 01.04.2022г. до 31.05.2022г. Отг. Директора</p>

М. МАЙ 2022г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Годишен доклад за дейността на детската градина през изминалата 2021/2022г. 2.Отчитане на резултатите от</p>	<p>Хигиена и здравеопазване 1.Извършване на антропометрични измервания на децата.</p>	<p>1.Изготвяне на справка за ремонти в детската градина. Отг.: Директорът; ЗАС Срок: 20.05.2022г.</p>

<p>изходящата диагностика – по групи и за детското заведение като цяло.</p> <p>3.Отчитане резултатите на децата със СОП през второто полугодие.</p> <p>4. Приемане на доклад с резултатите от дейността на КС прз второ полугодие</p> <p>5. Отчет на комисиите за работата през изминалата учебна година</p> <p>6. Насики за работа през летния сезон</p> <p style="text-align: right;">Отг.:Директорът Срок:31.05.2022г.</p> <p>Педагогически контрол Регистриране на изходното ниво по групи.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:Директорът Срок:15.05.2022г.</p> <p>Отчитане работата на КС и предложения за актуализация на работата му.</p> <p style="text-align: right;">Отг. КС Срок: м. май 2022г.</p>	<p style="text-align: right;">Отг.:Мед.сестра Срок: 15.05.2022г.</p> <p>2.Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора и сградата.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 15.05. 2022г.</p>	<p>2. Актуализиране на графика за платен годишен отпуск на персонала.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: до 20.05.2022г.</p> <p>3.Проверка за спазване на работното време на персонала.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:Директорът Срок: текущ</p> <p>4.Проверка документацията на ЗАС – болнични, справки до НОИ, НАП и др.</p>
---	---	---

М. ЮНИ 2022г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
	<p>1. Свикване на комисията по прием на деца в първа група и ясла , при спазване правилата начертани от Общински съвет Аксаково</p> <p style="text-align: right;">Срок: до 10.06.2022г. Отг. Директор</p> <p>2. Обявяване на класацията на приетите деца</p> <p style="text-align: right;">Срок: до 15.06.2022г. Отг. Директор</p> <p>3.Записване на новоприетите деца и свикване на Родителска среща</p> <p style="text-align: right;">Срок: да 30.06.2022г. Отг. Директор</p>	<p>1. Приемане на график за работа през лятото.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 02.06.2022г. Отг. Директор</p> <p>2. Освежаване на дворното просранство</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.06.2022г. Отг. огняр</p>

М. ЮЛИ И М. СЕПТЕМВРИ 2022г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет		

<p>Подготовка за следващата учебна година:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Насоки за работа през следващата учебна година. 2. Тематично разпределение по групи. 3. План за квалификация през следващата учебна година. <p style="text-align: right;">Срок: м.юли 2022г. Отг. Директор</p> <p>Педагогически съвет</p> <p>Подготовка за новата учебна година:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План за дейността на ДГ 2. Годишен план на ДГ 3. Програмна система 4. Дневен режим <p style="text-align: right;">Срок: края на м. 01.09. 2022г. Отг. директор</p>		
---	--	--

Настоящия годишен план за дейността на ДГ“Детство мое“ е приет на заседание на Педагогически съвет Протокол №8/01.09.2021г.