

**ЕТИЧЕН КОДЕКС**  
**на ДГ „ДЕТСТВО МОЕ“**

**Раздел I. Общи положения**

**Чл. 1.** Етичният кодекс на ДГ „Детство мое“ е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

**Чл. 2.** Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

**Раздел II. Морални отговорности към детето**

**Чл. 3.** Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. Осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;
2. Прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. Спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. Проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

**Чл. 4.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. Не накърняват достойнството и честта на децата;
2. Не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. Уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. Не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

**Раздел III. Морални отговорности към семейството**

**Чл. 5.** Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. Дават своевременно информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;
2. Дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

**Чл. 6.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. Зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. Не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. Пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

**Раздел IV. Морални отговорности към колегите**

**Чл. 7.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. Не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
2. Не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. Спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

#### **Раздел V. Морални отговорности към обществото**

**Чл. 8.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. Се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. Участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. Популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

#### **Раздел VI. Морални отговорности на децата**

**Чл. 9.** Децата в детската градина:

1. Пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях;
2. Уважават различието на останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. Не пречат на работата на учителите в детската градина и им оказват съдействие при необходимост;
4. Зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

#### **Раздел VII. Морални отговорности на родителите**

**Чл. 10.** Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. Осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. Съдействат на педагогическите специалисти в процеса на подкрепа за личностно развитие на децата;
3. Присъстват редовно на провежданите родителски срещи;
4. Спазват правилника за дейността на детската градина;
5. Зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина.

#### **Раздел VIII. Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други**

**Чл. 11.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
3. оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

## **Раздел IX. Конфликт на интереси**

**Чл. 12.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

**Чл. 13.** Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството.

**Чл. 14.** Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

## **Раздел X. Професионално поведение**

**Чл. 15.** Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

**Чл. 16.** Служителите са длъжни да опазват имуществото на детската градина и да се грижат за него като добри стопани.

**Чл. 17.** Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

**Чл. 18.** Бившите служители на детската градина са задължени да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

## **Раздел XI. Комисия по етика**

**Чл. 19.** Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детската градина.

**Чл. 20.** Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет.

**Чл. 21.** Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

**Чл. 22.** Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

**Чл. 23.** Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище.

**Чл. 24.** За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции.

**Чл. 25.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на Педагогическия съвет.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. (1)** Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

**(2)** В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

**§ 2.** При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Етичният кодекс на детската градина е съгласуван с Обществения съвет към детската градина (Протокол № 1/02.09.2021 г.), приет с Протокол от заседание на педагогическия съвет № 3/05.10.202г. и е утвърден със Заповед № 47/05.10.2021г. на директора на ДГ „Детство мое“

Павлина Велчева

*Директор на ДГ „Детство мое“ – гр. Аксаково*